

RESOLUCIÓN Nº P2414 /2020

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE  
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA, 12 AGO. 2020

**VISTOS:** Ingreso Nº 33246, de fecha 11 de agosto del 2020; Resolución Nº 871, de fecha 04 de marzo del 2020 que autoriza Permiso Provisorio; Resolución Nº 2009, de fecha 10 de junio del 2020, que modifica Resolución Nº 871; Resolución Exenta Nº 27101, de fecha 10 de diciembre del 2019, emitida por la SEREMI de Salud Región Metropolitana; Certificado de Recepción de Obras Edificación Total Nº 64, de fecha 11 de mayo de 2006, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Ordinario Nº 30/E-144, de fecha 04 de agosto del 2020, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Decreto Exento Nº 830, de fecha 03 de abril del 2019, que Designa Director Subrogante de Atención al Contribuyente; Decreto Exento Nº 961, de fecha 28 de julio del 2020, que Delega Atribuciones y Dispone Orden de Subrogancia en el cargo de Director de Atención al Contribuyente; Decreto Exento Nº 293, de fecha 29 de enero del 2019, que fija orden de Subrogancia del Secretario Municipal; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley Nº 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley Nº 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO:**

1°. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el Nº 9-900066, a nombre de **SOC COM BIOGRAD LTDA**, Rut **76.444.552-K**, con domicilio comercial **JULIA TERESA MELENDEZ Nº 2131 EX 2111**, unidad vecinal Nº **24**, de giro "**TALLER DE FABRICACIÓN DE DETERGENTES LÍQUIDOS Y PRODUCTOS DE LIMPIEZAS**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto Nº 2 de la Resolución Nº 871, de fecha 04 de marzo del 2020.

2°. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3°. **La** Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a** la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



**FARES JADUE LEIVA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**MOISÉS ANDRADE ORTEGA**  
DIRECTOR (S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

FJL/MAO/KMM/jam  
11.08.2020

169.8254